FIŞA DISCIPLINEI
LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca**
1.2. Facultatea	Facultatea de Stiinte Economice
1.3. Departamentul	Management
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii / Forma de învățământ	Management / Învățământ cu frecvență (IF)
1.7. An universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză						
Codul disciplinei	M1205						
2.2 Titularul activităţilor de curs	-						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Conf. dr. Păcurar Corina						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Vp oral Ex test scris	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					-

3.7 Total ore studiu individual	72
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	cunoştinţe de bază privitoare la comunicare, la structura şi organizarea firmelor, la ce este etica în afaceri.
4.2. de competenţe	nivel A2-B1 al competenţelor de limbă străină.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	realizarea temei şi/sau a cercetării solicitate.

6.. Rezultatele învățării / Competențele specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul demonstrează că: Cunoaște vocabularul fundamental din limba engleză necesar comunicării generale și specifice domeniului economic. Înțelege structurile gramaticale de bază și intermediare relevante pentru comunicarea orală și scrisă. Recunoaște terminologia de bază utilizată în mediul organizațional (roluri, activități de birou, comunicare internă, elemente introductive de business). Înțelege formate de comunicare uzuale în limba engleză: e-mailuri simple, mesaje scurte, formulare, descrieri personale și profesionale. Identifică diferențe culturale elementare în comunicarea internațională.
Aptitudini	Studentul este capabil să: Aplice corect vocabularul și structurile gramaticale în situații obișnuite de comunicare orală și scrisă. Redacteze texte simple și coerente în limba engleză: e-mailuri scurte, prezentări personale, descrieri ale activităților academice și profesionale. Susțină conversații de bază în contexte de viață cotidiană și de studiu (prezentare personală, discuții introductive despre organizații și activități). Înțeleagă și să extragă informații esențiale din texte scurte (anunțuri, fișe, mesaje, articole introductive). Folosească limba engleză pentru a descrie în termeni simpli activitatea unei organizații, sarcini, procese de muncă și obiective profesionale. Utilizeze instrumente digitale pentru exersarea limbii engleze (platforme, dicționare online, resurse de învățare).
Responsabilitate și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a: Comunica în limba engleză într-un mod adecvat situațiilor academice și cotidiene, cu un grad crescând de autonomie. Gestiona sarcini simple de comunicare scrisă și orală, respectând cerințele academice și profesionale. Participa responsabil la activități de învățare în echipă, utilizând limba engleză la nivelul propriei competențe. Monitoriza și evalua evoluția propriei competențe lingvistice și a identifica direcții de îmbunătățire. Respecta normele elementare de conduită, etică și comunicare interculturală în cadrul interacțiunilor în limba engleză.

6.2. Competențe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6 Utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale Definirea conceptelor şi metodelor privind utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial Explicarea conceptelor şi metodelor privind utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial Aplicarea de metode, tehnici şi proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial Selectarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informaţii şi cunoştinţe Utilizarea adecvată a terminologiei de afaceri în limba străină în situaţii proprii domeniului economic. Analiza de studii de caz asupra unor entităţi economice care necesită reflecţie critică, sinteză, rezolvare de probleme, evidenţierea bunelor practici etc.

Competenţe transversale	Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; • identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei; CT3 Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare; cunoaşterea, înţelegerea, analiza şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi a metodelor fundamentale de investigare şi prospectare specifice economiei de piaţă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	formarea şi dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general şi în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competenţe: lingvistică, discursivă, strategică şi socio-culturală.
7.2. Obiectivele specifice	o înţelegerea unor mesaje scrise şi orale emise în limba engleză; o extragerea informaţiei relevante dintr-un material studiat; o identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat; o iniţierea şi participarea la conversaţii pe teme cotidiene şi profesionale; o relatarea clară şi fluentă, oral şi în scris, a unor întâmplări reale sau imaginare, situaţii cotidiene, experienţe personale; o adaptarea vorbirii la particularităţile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal); o redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte. o rezumarea în scris a informaţiilor lecturate sau audiate; comunicarea eficientă într-un mediu de afaceri în care este necesară utilizarea unei limbi moderne.

8. Conţinuturi

8.1. SI	Metode de învățare	Observaţii
THE SUBSTANTIV	*Studiul individual (SI)*	%SI
THE PRONOUN	*Studiul individual (SI)*	%SI
THE ADVERB	*Studiul individual (SI)*	%SI
THE ADJECTIV		
REVISION		

Bibliografie:

Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). *Destination B2*, MacMillan
Mocuta, Gheorghe& Pacurar, Corina (2015). *A Textbook in English for the Study of Management,* Risoprint
Pacurar, Corina (2015). *A Guide to English Grammar*, Cluj-Napoca:Risoprint
Pacurar, Corina (2015). *Essentials and More,* support curs. Cluj-Napoca:UBV
Swan, Michael (2009). *Practical English Usage*, OUP
Swan, Michael, Baker, David (2012). *Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage*, OUP
Vince, Michael (1998). *Intermediate Language Practice*, MacMillan Heinemann

8.2. SF	Metode de transmitere a informaţiei	Observaţii
SUBSTANTIV	Dezbatere pe baza bibliografiei	
INTERJECTION		

REVISION		
Bibliografie: Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). *Destination B2*, MacMillan Mocuta, Gheorghe& Pacurar, Corina (2015). *A Textbook in English for the Study of Management,* Risoprint Pacurar, Corina (2015). *A Guide to English Grammar*, Cluj-Napoca:Risoprint Pacurar, Corina (2015). *Essentials and More,* support curs. Cluj-Napoca:UBV Swan, Michael (2009). *Practical English Usage*, OUP Swan, Michael, Baker, David (2012). *Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage*, OUP		
8.3. ST	Metode de predare-învăţare	Observaţii
--		
Bibliografie:		
8.4. L/P	Metode de predare-învăţare	Observaţii
TEST tema SUBSTANTIV		
Bibliografie:		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)			
10.5. ST /L/ P	Prezența și participarea activă la seminar Realizarea sarcinilor de lucru Fluența și acuratețea limbii străine orale și scrise Relevanța față de sarcinile propuse	Evaluare continua -evaluare pe parcurs pe baza participării la discuţii la seminar, Evaluare sumativă - examen scris şi/sau examinare orală în seminarul final/seminariile finale	50% 50%
10.6. Standard minim de performanţă Capacitatea de a utiliza vocabularul şi noţiunile de gramatică însuşite pe parcursul semestrului pentru a comunica oral şi în scris despre tipurile de firme, organigrama instituţiilor, etica în afaceri, modul de pregătire pentru o prezentare etc.			

Coordonator de disciplină
CONF UNIV DR Corina Pacurar

Data
25.09.2026

Data avizării în departament

Director departament
Lect.univ.dr. Glogoveţan Oana-Eleonora